



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ  
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Procedimento PRPA/MPF nº 1.23.000.000438/2023-32

Interessado: Coordenação de Administração/SELOG/MSG

**1 – OBJETO**

1.1 Aquisição de itens de higiene e limpeza para as Procuradoria da República do Pará (sede Belém).

**2 – JUSTIFICATIVAS**

**2.1 Da contratação**

A contratação se justifica pela necessidade de manter as dependências da PR/PA em boas condições de higiene e manter a boa conservação dos imóveis a fim de sempre atender da melhor forma o público interno e a sociedade.

O Planejamento Estratégico do Ministério Público Federal 2022-2027 estabelece como objetivo Estratégico 15 (OE15): “garantir a efetividade das ações de qualidade de vida e de bem-estar no trabalho presencial e remoto”. Manter um ambiente limpo e em boas condições sanitárias é um dos fatores que contribuem para a qualidade de vida no trabalho.

**2.2. Dos quantitativos**

A quantidade foi definida a partir de documentos de demanda registrados, conforme Estudo Técnico Preliminar elaborado, para suprir a necessidade do órgão para um período estimado de 12 meses

**2.3. Do agrupamento em lotes**

Os itens serão agrupados por serem da mesma natureza e guardarem relação entre si, bem como os potenciais interessados em fornecer os itens agrupados são os mesmos, indo ao encontro do que preceitua o TCU nos Acórdãos 5.260/2011-TCU -1ª Câmara e Acórdão n.º 1620/2010-TCU Plenário, respectivamente.

O agrupamento permite o aumento da eficiência administrativa, em razão do gerenciamento de um número menor de fornecedores. Neste caso, devido à quantidade de itens, não seria conveniente e

oportuno o fornecimento desses materiais por diversas empresas, já que lidar com um único ou poucos fornecedores diminui o custo administrativo de gerenciamento no processo de aquisição.

Além disso, o agrupamento proporciona maior atratividade do certame aos fornecedores por conta da possibilidade de maior ganho e, conseqüentemente, há um possível aumento no número dos participantes do certame, gerando maior competitividade.

## **2.4. Da utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Há a necessidade de utilização do SRP por se tratar de materiais que há previsão inicial de demanda e também futura, porém sem previsão da exatidão da totalidade necessária, visando também a economia processual. Assim a situação se enquadra no(s) item(ns) disposto(s) no artigo 3º do Decreto nº 7.892, de janeiro de 2013, in verbis:

“ Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

2.4.1. Será permitida a Adesão de órgãos não participantes da licitação uma vez que não se verifica empecilhos administrativos ou prejuízos a execução do fornecimento, além de se verificar os seguintes benefícios:

2.4.1.1 – Ganho de escala nas quantidades adicionais decorrentes das adesões, podendo estimular o fornecedor em reduzir os preços ofertados na sessão pública em virtude da possibilidade de aumentar o quantitativo a ser fornecido;

2.4.1.2 – Agilidade de aquisição por órgão não participante;

2.4.1.3 – Vantajosidade para órgão não participante por se tratar de serviço com menor custo ofertado em processo licitatório;

2.4.1.4 – Redução de custos operacionais para órgãos não participantes, visto que não será necessário realizar processo licitatório;

2.4.1.5 – Órgão que solicita adesão pode deixar de fazer uma dispensa para essa aquisição;

2.4.1.6 – Ao solicitar adesão, o órgão não participante tem a informação que o fornecedor está executando satisfatoriamente o serviço.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ  
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

## **2.5. Do enquadramento do objeto a ser contratado**

O Objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns de que trata a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade pregão, preferencialmente na forma eletrônica.

## **2.6. Do alinhamento ao Planejamento Estratégico**

A presente contratação está em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional do MPF (2022-2027), instituído pela [Portaria PGR/MPF nº 3, de 11 de fevereiro de 2022.](#)

## **3 – ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS**

### **3.1. Características dos materiais a serem fornecidos:**

1. Detergente lava louça, Detergente Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Lavagem de louças, Aroma: Neutro, Características Adicionais: Baixo Teor De Espuma, Composição: Tensoativos Aniônicos, Agentes Antiredepositantes.
2. Esponja lava louça, Esponja Limpeza Material: Espuma/Fibra, Aplicação: Utensílios Domésticos, Características Adicionais: Dupla Face, Formato: Retangular.
3. Sabão pó – Aplicação: Limpeza Geral, Aspecto Físico: Pó, Características Adicionais: Biodegradável.
4. Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto, Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias, Cor: Incolor, Tipo: Comum
5. Desinfetante, Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos, Forma Física: Solução Aquosa, Teor Ativo: Teor Ativo Em Torno De 1,5%, Composição: À Base De Quaternário De Amônio.
6. Esponja de lã de aço, Formato: Retangular, Abrasividade: Alta, Aplicação: Limpeza Geral, Características Adicionais: Dupla Face, Comprimento Mínimo: 110 MM, Largura Mínima: 75 MM, Espessura Mínima: 20 MM. Pacote com 8 unidades.
7. Detergente desengordurante multiuso, Detergente Líquido: neutro, concentrado, hipoalérgico, inodoro, com bico dosador e com excelente ação desengordurante (aplicação remoção de gorduras de louças, talheres, panelas), biodegradável e aspecto físico líquido viscoso. Embalagem: descartável e em material reciclável, frasco contendo no mínimo 500 ml.
8. Pedra sanitária, Desodorizador Sanitário Composição: Paradicloro Benzeno Min 98%, Essência: Eucalipto, Aspecto Físico: Em Pedra, Características Adicionais: Suporte Plástico Para Vaso Sanitário.
9. Pano de chão, Pano limpeza – Material: 100% Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura:

- 50 CM, Características Adicionais: Chão, Cor: Branca.
10. Pano multiuso, perfurado, tipo perfex, ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade, nas medidas aproximadas de 50 x 30 cm, admitindo-se até 5% de variação nas medidas, em pacotes com 05 unidades cada.
  11. Pano de prato, Material: Algodão Alvejado , Comprimento: 71 CM, Largura: 48 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Absorvente/Lavável E Durável.
  12. Limpa Metais – Líquido, A Base De Acido Sulfônico E Clorídrico, Em Uso Domestico Para Limpeza De Alumínio, Com Ou Sem Fragrância, Embalagem De 500 ML
  13. Flanela, Material: Algodão, Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Laranja , Características Adicionais: Acabamento Nas Bordas
  14. Álcool Comum 70%, Álcool Etílico Aspecto Físico: Líquido Límpido, Incolor, Volátil, Peso Molecular: 46,07 G/MOL, Teor Alcoólico: Mínimo De 77 °Gl (77% V/V A 20 °C), Grau De Pureza: Mínimo De 70 °Inpm (70% P/P) , Característica Adicional: Hidratado, Fórmula Química: C2h5oh, Número De Referência Química: Cas 64-17-5.
  15. Álcool em gel, Álcool Etílico Teor Alcoólico: 70%\_(70°Gl), Tipo: Hidratado, Apresentação: Gel.
  16. Inseticida Aerossol 300ml. Fórmula à base de água e sem cheiro. Validade mínima de 12 meses a contar da emissão da nota fiscal. Marcas de referência: Baygon, Raid e SBP.
  17. Inseticida em suspensão concentrada para o combate de baratas, formigas e moscas. Formulação à base de água que não mancha e não tem cheiro. Para ser aplicado por pulverização. Frasco de, no mínimo, 475 mL. Validade mínima de 12 meses a contar da emissão da nota fiscal.
  18. Vassoura de piaçava, Vassoura Material Cerdas: Piaçava, Material Cabo: Madeira, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 20 CM, Comprimento Cerdas: 15 CM, Características Adicionais: Com Cabo, Tipo: Doméstica.
  19. Pá para lixo, Pá Coletora Lixo Material Coletor: Poliestireno, Material Cabo: Madeira , Comprimento Cabo: 80 Cm, Comprimento: 28 Cm, Largura: 28 Cm, Altura: 81 Cm, Aplicação: Limpeza
  20. Guardanapo de papel - Material: Celulose, Tipo Folhas: Simples, Comprimento: 33 CM, Cor: Branca, Largura: 32 CM
  21. Saco de lixo 50L, Saco Plástico Lixo Material: Polietileno Alta Densidade , Altura: 80 CM, Capacidade: 50 L, Cor: Preta , Espessura: 0,06 MM, Largura: 63 CM, Características Adicionais: Peça Única/Suporta 10kg/Identificado/Etiquetado.
  22. Saco Plástico Lixo - Saco Plástico Lixo Material: Polietileno , Aplicação: Coleta De Lixo , Capacidade: 100 L, Cor: Preta
  23. Copo Descartável - Copo Descartável Material: Polipropileno , Capacidade: 180 ML, Cor: Branco , Características Adicionais: Abnt/Nbr 14.865. Caixa com 2.500 unidades;
  24. Toalha De Papel - Toalha De Papel Material: Papel , Comprimento: 23 CM, Cor: Branca, Largura: 21 CM, Características Adicionais: Interfolhada, Tipo Folha: 2 Dobras.
  25. Desodorizador De Ar Aerossol 360ML, Diversas Fragrâncias. Prazo De Validade De No Mínimo De 12 Meses Contados Da Data De Entrega.
  26. Balde a Pedal Material De Confeção/ Capacidade Aço Inox De 30 ate 49L





**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

27. Lixeira, material: plástico, capacidade:15 l, tipo: com tampa e pedal, altura:34 cm, cor: branca, formato redondo, largura: 25 cm



28. Lixeira, Material Plástico, Capacidade 50 L, Tipo Tampa Basculante, Altura 77,7 Cm, Cor Branca, Características Adicionais Base Retangular, Largura 32,8 Cm, Aplicação Coleta De Copos Descartáveis, Comprimento 40,8 Cm.



29. Lixeira Material: Polipropileno, Aplicação: Coleta De Lixo, Capacidade: 12 L, Cor: Preta, Tipo: Cilíndrico Com Tampa. (não pode ser aramado).



### **3.2. Estimativa de quantidades**

Grupo 1							
Item	Órgão	Material	Unidade	Consumo Mensal Estimado	Consumo Anual Estimado	Valor unitário estimado	Valor estimado anual
1	PR-PA	Detergente Lava Louça	500ml	150	1800	R\$ 2,52	R\$ 4.536,00
2		Esponja lava louça	Unitário	110	1320	R\$ 2,07	R\$ 2.732,40
3		Sabão em pó	Pacote 500g	50	600	R\$ 4,89	R\$ 2.934,00
4		Água Sanitária	Frasco de 1L	80	960	R\$ 3,03	R\$ 2.908,80
5		Desinfetante	Frasco de 1L	50	600	R\$ 9,69	R\$ 5.814,00
6		Esponja de lã de aço	Unitário	5	60	R\$ 2,76	R\$ 165,60
7		Detergente Multiuso Desengordurante	Frasco de 500mL	35	420	R\$ 6,31	R\$ 2.650,20
8		Pedra Sanitária	Caixa com 1 unidade	20	240	R\$ 2,20	R\$ 528,00
9		Pano de chão	Unitário	180	2160	R\$ 6,29	R\$ 13.586,40
10		Pano Multiuso	Pacote com 5 unidades	100	1200	R\$ 5,21	R\$ 6.252,00
11		Pano de prato	Unitário	25	300	R\$ 2,54	R\$ 762,00
12		Limpa Alumínio	Frasco de 500mL	4	48	R\$ 2,60	R\$ 124,80
13		Flanela	Unitário	100	1200	R\$ 2,65	R\$ 3.180,00
14		Álcool Comum 70º	Frasco de 1L	90	1080	R\$ 6,55	R\$ 7.074,00
15		Álcool em Gel	Frasco de 1L	90	1080	R\$ 7,88	R\$ 8.510,40
Valor Total Grupo 1							R\$ 61.758,60

Grupo 2							
Item	Órgão	Material	Unidade	Consumo Mensal Estimado	Consumo Anual Estimado	Valor unitário estimado	Valor estimado anual
16	PR-PA	Inseticida	Frasco de 300 mL	4,8	58	R\$ 13,50	R\$ 783,00
17		Inseticida para o combate de formigas.	Frasco de, no mínimo, 475 mL	4	48	R\$ 30,85	R\$ 1.480,80
18		Vassoura de Piaçava	Unitário	5	60	R\$ 13,92	R\$ 835,20
19		Pá para lixo	Unitário	5	60	R\$ 6,33	R\$ 379,80
20		Guardanapo de Papel	Pacote com 50 unidades	40	480	R\$ 2,29	R\$ 1.099,20
21		Saco para Lixo 50L	Pacote com 10 unidades	90	1080	R\$ 7,32	R\$ 7.905,60
22		Saco para Lixo 100L	Pacote com 5 unidades	165	1980	R\$ 5,86	R\$ 11.602,80
23		Copo descartável para água	Caixa com 2.500 unidades	9	108	R\$ 123,50	R\$ 13.338,00
24		Papel Toalha	Fardo com 1.000 folhas	100	1200	R\$ 16,68	R\$ 20.016,00
25		Desodorizador de ar	Frasco de 360 mL	10	120	R\$ 14,93	R\$ 1.791,60
Valor Total Grupo 2							R\$ 59.232,00



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Grupo 3							
Item	Órgão	Material	Unidade	Consumo Mensal Estimado	Consumo Anual Estimado	Valor unitário estimado	Valor estimado anual
26	PR-PA	Balde a Pedal de Aço Inox de 30 ate 49L	Unitário	-	20	R\$ 321,25	R\$ 6.425,00
27		Lixeira, capacidade:15 l, tipo:com tampa e pedal	Unitário	-	66	R\$ 54,43	R\$ 3.592,38
28		Lixeira, Material Plástico, Capacidade 50 L, Tipo Tampa Basculante.	Unitário	-	16	R\$ 159,24	R\$ 2.547,84
29		Lixeira 12 L, Cor: Preta, Tipo: Cilíndrico Com Tampa. (não pode ser aramado).	unitário	-	222	R\$ 47,50	R\$ 10.545,00
Valor Total Grupo 3							R\$ 23.110,22

3.2.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 144.100,82 (Cento e quarenta e quatro mil, cem reais e oitenta e dois centavos).

3.2.2. A licitação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO.

3.2.3. Será considerada vencedora a proposta de MENOR VALOR desde que atendidas as exigências contidas neste Termo de Referência.

3.2.4. Será adotado o critério de adjudicação “por grupo”.

#### **4 – CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

4.1 – A CONTRATADA deverá atender, no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010.

4.2 – É de responsabilidade da CONTRATADA a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de quaisquer naturezas, após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBr 10004:2004 e em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou termo de compromisso.

4.2.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de assumir a responsabilidade a que se

refere o item anterior, podendo dar outra destinação aos resíduos após o uso, caso julgue mais conveniente para a Administração.

4.3 Os materiais utilizados na embalagem do produto ofertado deverão ter sua reciclabilidade efetiva no Brasil.

## 5 – DO LOCAL PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ Rua Domingos Marreiros, 690 – Bairro Umarizal Belém/PA - Cep 66-055-215 Telefone: (91) 3299-0111
---

### 5.1 Prazo para entrega:

A entrega deve ocorrer em data programada com o Setor de Logística e/ou Seção de Manutenção e Serviços Gerais da Procuradoria da República do Pará, que encaminharão por e-mail a solicitação dos itens em até 5 (cinco) dias antes da data programada para entrega.

## 6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A proposta deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas todas as despesas diretas e indiretas com materiais, mão de obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhista, transporte, taxas, seguros e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto.

Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	xxx				
2	xxx				
Valor total					

6.2. Na proposta de preço deve constar o nome da empresa, CNPJ, telefone, e-mail e domicílio bancário.

## 7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades;

7.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais de conformidade com o objeto contratado;

7.3. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA;

7.4. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o





**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

cumprimento das formalidades legais.

7.5. Deverá observar em todas as fases de contratação os critérios dispostos para a sustentabilidade ambiental e de forma a não frustrar a competitividade.

7.6. Notificar o fornecedor em razão de qualquer descumprimento das obrigações e deveres assumidos neste Termo de Referência, exigindo a imediata correção da irregularidade, sem prejuízo das penalidades previstas para cada caso.

7.7. Aplicar as penalidades e demais medidas previstas neste Termo de Referência, por descumprimento de obrigações e deveres neles previstos.

## **8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado.

8.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE cujas reclamações se obriga a atender;

8.3. Substituir o material não aceito pelo CONTRATANTE no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do aviso de rejeição.

8.4. Entregar o material nos prazos definidos neste instrumento.

8.5. Não será permitida à CONTRATADA substituir a marcas do produto oferecido sem consulta à CONTRATANTE.

8.6. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados ou decorrentes da execução do objeto do presente instrumento, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

8.7. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do objeto.

8.8. Apresentar à CONTRATANTE nota fiscal de venda do material, informando nome do banco, número da agência e da conta bancária para efeito de pagamento das obrigações.

8.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, no

prazo que lhe for estabelecido.

8.10. Manter todas as condições de habilitações e qualificação regularmente exigidas na dispensa de licitação durante a vigência da contratação, cumprindo e fazendo cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas bem como as normas previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais normas de regência;

8.11. Acusar o recebimento da Nota de Empenho no prazo máximo de até 24 horas após o seu envio. A comprovação poderá ser realizada por e-mail.

8.12. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da PR/PA, a seus servidores ou ao público em geral, em decorrência da confecção e entrega do material em desacordo com as especificações deste instrumento, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis.

## 9 – DO RECEBIMENTO

9.1 Os serviços objeto da presente contratação serão recebidos da seguinte forma:

**9.1.1 Provisoriamente**, mediante recibo, após efetuada a entrega dos materiais, para posterior verificação da sua conformidade com a especificação.

**9.1.2. Definitivamente**, mediante recibo, em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais (qualidade e/ou quantidade, etc), ocasião em que se fará constar o atesto da Nota Fiscal.

9.2 Caso os materiais estejam em desconformidade com o especificado neste Termo de Referência, serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA será obrigada a refazê-los, a suas expensas, no prazo de 5 (cinco) dias contados da data de recebimento da notificação.

9.2.1 Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada, sem prejuízo da possibilidade de aplicação de sanções contratuais.

9.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.4. A nota de empenho substitui o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4º da Lei 8.666/93, e a adjudicatária passa à condição de CONTRATADA após recebê-la. Desse modo, deve observar as obrigações assumidas, sujeitando-se às sanções previstas neste Termo de Referência.

## 10 – DO FATURAMENTO

10.1 A CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da Procuradoria da República no Pará, CNPJ nº 26.989.715/0019-31, emitida a partir do recebimento



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ**  
**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

provisório dos serviços, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade junto à Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal de seu domicílio ou sede e à Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme [Lei nº 12.440/2011](#).

10.2. A liberação da nota fiscal para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento dos objetos ora contratados

10.3. Quando da emissão da fatura ou nota fiscal, a CONTRATADA deverá destacar, após a descrição dos serviços, a importância referente à retenção do Imposto sobre Serviços, a título de “*ISS a ser recolhido por substituição tributária*”, conforme legislação vigente.

10.3.1 A inexistência do destaque de que trata o item anterior não impede a retenção por parte do CONTRATANTE;

10.3.2 Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

10.3 Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso;

10.4 A empresa deverá informar no campo “Observações” da Fatura/Nota Fiscal os dados bancários para execução do pagamento.

## **11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 O pagamento à CONTRATADA será efetuado pelos serviços efetivamente prestados, em moeda nacional, em até 30 (trinta) dias corridos a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal do mês de referência, por meio de depósito em conta-corrente, mediante Ordem Bancária.

11.2 O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

11.3 Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

11.4 Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo}$$
$$I = \frac{(TX/100)}{365 \times 365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365 \times 365} I = 0,00016438$$

**Em que:**  
I = Índice de atualização financeira;  
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela em atraso.

11.5.1 Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do [Decreto nº 93.872/1986](#).

11.6 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar junto a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a [Lei Complementar nº 123/2006](#).

## 12 – DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1 Não será permitida subcontratação do objeto licitado.

## 13 – DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1 Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993 para a presente contratação.

## 14 – DAS SANÇÕES

14.1 As Sanções Administrativas serão regidas pela Instrução Normativa SG/MPF n.º 02/2020, de 03 de março de 2020, que estabelece os parâmetros para a aplicação de penalidades nas infrações cometidas em certames licitatórios e contratos administrativos, sem prejuízo e aplicando-se no que couber da lei n.º 8.666/1993.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARÁ  
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

## **15 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

15.1. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprove no mínimo o fornecimento de 40% das quantidades vencidas indicadas neste instrumento.

## **16. DO ORÇAMENTO DETALHADO:**

16.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Belém/PA, *data da assinatura eletrônica.*

<b>Atividade</b>	<b>Assinam eletronicamente</b>
Elaboração	Renata Ramos Vieira Seção de Manutenção e Serviços Gerais SMSG/CA/PR-PA
Aprovação	Aprovo Termo de Referência por entender que o disposto no encargo da contratação atende de forma eficiente e eficaz a necessidade da administração.  Carlos Ricardo Moura dos Santos Coordenador de Administração da PR/PA